



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Београд, Булевар Зорана Ђинђића 144

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење  
понуда, јавне набавке услуге закупа пословног простора  
(ЈН број 7/14)**

**Београд, јул 2014. године**

## **САДРЖАЈ:**

- 1. Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- 2. Упутство за сачињавање понуде и услови за учешће у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда**
- 3. Упутство за доказивање услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама**
- 4. Обрасци у документацији**
  - Образац бр. 1 – Образац понуде
  - Образац бр. 1а – Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди
  - Образац бр. 1б – Подаци о подизвођачу
  - Образац бр. 2 – Образац структуре цене
  - Образац бр. 3 – Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице у моменту закључења уговора
  - Образац бр. 4 - Изјава о независној понуди
  - Образац бр. 5 – Обарац изјаве о трошковима припрема понуде
  - Образац бр. 6 – Техничка спецификација
  - Образац бр. 7 - Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке
  - Образац бр. 8 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
  - Образац бр. 9 - Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- 5. Графички преглед пословног простора**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. Подаци о Наручиоцу**

**Наручилац:** Директорат цивилног ваздухопловста Републике Србије

**Адреса:** Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

**Интернет страница:** [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Наручилац спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац је донео одлуку о покретању поступка број 7/4-01-0022/2014-0001 од 14.07.2014. године, на основу мишљења Управе за јавне набавке бр.404-02-586/14 од 28.02.2014. године заведен под бројем 5/1-03-0017/2013-0014 од 05.03.2014. године.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Набавка услуга закупа пословног простора за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, а све према техничкој спецификацији.

Према општем речнику набавки предмет јавне набавке сврстава се у категорију: Услуга закупа и носи ознаку ПА02.

### **1.4. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

- Предмет преговарања је цена месечног закупа по m<sup>2</sup> без урачунатог ПДВ-а, цена месечног закупа за сва паркинг места из техничке спецификације без урачунатог ПДВ-а и месечна цена сервисних трошкова по m<sup>2</sup> без урачунатог ПДВ-а.

- Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде.

- Преговарање ће се вршити у неколико корака.

- Представник Понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника Понуђача.

- У поступку преговарања се не може понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

### **1.5. Уговор о јавној набавци**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.6. Обезбеђење потраживања Понуђача**

Наручилац се обавезује да ће у примереном року по потписивању уговора предати Понуђачу обновљену банкарску гаранцију од банке за обезбеђење и извршење обавеза закупа у складу са основним уговором.

### **1.7. Контакт**

Контакт особа је Милош Жикић, тел:292-7031, e-mail: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **2.1. Обавезна садржина понуде**

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач достави уз понуду следеће податке по захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и условима под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **2.1.1. Образац понуде са Обрасцем структуре цене**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „Образац понуде – Образац бр. 1” са „Обрасцем структуре цене – Образац бр 2“ (дати у одељку 4. Конкурсне документације).

У попуњеном обрасцу не сме бити никаквих корекција и исправки. У случају било каквих исправки иста мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

#### **2.1.2. Подаци о понуђачу у заједничкој понуди и о подизвођачу**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача обрасце (дати у одељку 4. конкурсне документације) „Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди– Образац бр. 1а” (уколико се понуда подноси заједнички) и „Подаци о подизвођачу – Образац бр. 1б” (уколико се понуда подноси са подизвођачем).

#### **2.1.3. Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Понуђач треба да уз понуду достави попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача „Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке – Образац бр. 7.

Документи на основу које се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке наведени су у Обрасцу бр 7. и детаљно описани у Упутству за доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.

#### **2.1.4. Изјава Понуђача о прихватању обавезе достављања менице са меничним овлашћењем**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће по потписивању уговора, а најкасније пре почетка

пружања услуге доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, на име финансијског обезбеђења уговора - **Образац бр. 3**, (дат у одељку 4. Конкурсне документације).

#### **2.1.5. Спецификација**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача „**Спецификацију - Образац бр. 6**“.

#### **2.1.6. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверену печатом образац бр. 8 изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.

#### **2.1.7. Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине**

Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и оверену печатом образац бр 9. изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине.

#### **2.2. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### **2.3. Облик понуде**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику у А4 формату.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже доказе наведене у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти.

#### **2.4. Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису допуштене.

Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

## 2.5. Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко подизвођача дужан је, да у склопу своје понуде, достави списак подизвођача те да за сваког од подизвођача поднесе документацију, којом се доказује испуњеност услова од стране подизвођача, предвиђену одељком 3. Конкурсне документације.

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да у делу понуде предвиђеном за то, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује и као подизвођач.

## 2.6. Подношење заједничке понуде

Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду за сваког од Понуђача мора бити поднета документација, којом се доказује испуњеност тражених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

## 2.7. Рок важење понуде

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

## 2.8. Поверљивост података и документације

Уколико, у складу са Законом о јавним набавкама, Понуђач сматра да је документ који доставља у оквиру понуде поверљив, треба на видном месту да обележи тај документ са „**ПОВЕРЉИВО**“.

Неће се сматрати поверљивом **цена и остали подаци** из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

## **2.9. Додатне информације или појашњења**

Понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде путем факса на број 011/ 3131-567, путем електронске поште на адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs), или поштом на адресу:

**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд**

са назнаком:

### **Појашњење Конкурсне документације за јавну набавку услуге закупа пословног простора ЈН 7/14**

Наручилац ће у року од 3 дана, у писаном облику одговорити Понуђачу.

Контакт особа је Милош Жикић, тел: 292-7031, e-mail: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## **2.10. Допуна конкурсне документације**

Наручилац задржава право да пре истека рока за подношење понуде, односно у року дефинисаном Законом о јавним набавкама, изврши измену и допуну Конкурсне документације.

Свака измена и допуна Конкурсне документације биће објављена на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници Наручиоца [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуде, Наручилац ће продужити рок за достављање понуде, о чему ће бити обавештен Понуђач.

## **2.11. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у року и на начин који је предвиђен Законом о јавним набавкама.

## **2.12. Трајање уговора**

Пружање услуга које су предмет ове јавне набавке реализоваће се у периоду од годину дана, почевши од 01.09.2014. године до 31.08.2015. године.

### **2.13. Начин плаћања**

Плаћање је на месечном нивоу, до 10. у месецу за текући месец, по средем курсу за евро Народне банке Србије на дан плаћања.

### **2.14. Средство финансијског обезбеђења уговора**

Понуђач је у обавези да као саставни део понуде достави потписану и печатом оверену изјаву да ће при потписивању уговора доставити Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем на име финансијског обезбеђења уговора – образац бр. 3.

### **2.15. Разлози за одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

### **2.16. Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### **2.17. Поштовање обавеза проистеклих из других важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената коришћених у изради понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.18. Одлука о додели уговора**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у оквирном року од 7 дана од дана јавног отварања понуде.



## **2.19. Достављање одлуке и обавештење о закљученом уговору**

Закључењу уговора приступиће се у року од 8 (осам) дана након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци објавиће се на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

## **2.20. Заштита права Понуђача**

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку Јавне набавке, повређена права, може уложити захтев за заштиту права Понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права Понуђача (члан 148.-159. Закона о јавним набавкама).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 80.000,00 динара на рачун Републике Србије.

Број жиро рачуна: 840-742221843-57

Шифра плаћања: 153

Позив на број: 97 50-016.

## **2.21. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача након подношења понуда и вршити контролу код Понуђача у складу са чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/12).

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда:

##### **3.1.1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН);
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН);

##### **3.1.2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује достављањем следећих доказа:- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН - **Доказ:** Правна лица: **1.** Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **2.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **3.** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; **НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након позива за подношење понуде;**

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се Понуђач налази у поступку приватизације; **НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

## **3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**3.2.1. Да Понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да Понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци до дана позива за подношење понуде.**

**Документација:** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и **који није старији од дана позива за подношење понуде**, или Потврда о броју дана неликвидности **за период до 6 месеци од дана позива за подношење понуде**, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о

платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

**3.2.2. Да Понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом – да запошљава најмање 3 (три) особе.**

**Документација:** Копије образаца М-3А за најмање три стално запослена лица код Понуђача, оверене у надлежном фонду ПИО.

**3.3. Услови у случају подношења понуде са подизвођачем**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**3.4. Услови у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

**3.5 Уколико понуду подноси група Понуђача, Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).**

**Додатне услове група Понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на захтев Наручиоца на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **4. ОБРАСЦИ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум понуде: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**  
**( јавна набавка ЈН 7 / 14 )**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге закупа пословног простора за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у поступку јавне набавке услуга, евидентиране под бројем ЈН 7 /14

Скраћено пословно име Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

даје понуду како следи (заокружити):

а) самостално            б) заједничка понуда            ц) са подизвођачем

- цена закупа месечно по m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ ЕУР без урачунаог ПДВ-а

- цена закупа за унутрашње паркинг место из техничке

спецификације: \_\_\_\_\_ ЕУР на месечном нивоу без урачунаог ПДВ-а

- цена закупа за спољашње паркинг место из техничке

спецификације: \_\_\_\_\_ ЕУР на месечном нивоу без урачунаог ПДВ-а

- цена сервисних трошкова месечно по m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ ЕУР без урачунаог ПДВ-а

**НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање је на месечном нивоу, до 10. у месецу за текући месец у динарима по средем курсу за евро Народне банке Србије на дан плаћања  
**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 90 дана од дана јавног отварања понуде

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1б, У случају подношења заједничке понуде, саставни део Обрасца 1 је и Образац 1а.

### Подаци о Понуђачу у заједничкој понуди

НОСИЛАЦ ПОНУДЕ	ДА	НЕ
----------------	----	----

ПОНУЂАЧ – УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	ДА	НЕ
--	----	----

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

Лице овлашћено за потписивање уговора:

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац попунити у случају подношења заједничке понуде. Образац копирати како би сваки од Понуђача попунио образац са својим подацима.



## Подаци о подизвођачу

Скраћено пословно име Понуђача:

Адреса:

Лице за контакт:

Електронска адреса лица за контакт:

Телефон:

Факс:

Шифра делатности:

Матични број:

ПИБ:

Број рачуна:

лице овлашћено за потписивање уговора:

- проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ %

- део предмета набавке који се врши преко подизвођача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Образац се попуњава само у случају да се понуда подноси са подизвођачем.  
У случају већег броја подизвођача образац треба копирати.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА  
( јавна набавка ЈН 7 / 14 )**

Образец структуре цене мора да попуни, потпише и печатом овери одговорно лице Понуђача. У образец структуре цене морају се уписати:

	Укупно m <sup>2</sup> површине	Месечна цена по m <sup>2</sup>	Укупна месечна цена без ПДВ-а	Укупна месечна цена са ПДВ-ом
Цена закупа пословног простора месечно	1864,50			
Цена сервисних трошкова месечно	1864,50			
	Број паркинг места	Месечна цена по паркинг месту		
Цена закупа унутрашњег паркинг места из техничке спецификације месечно	6			
Цена закупа спољашњег паркинг места из техничке спецификације месечно	25			
		Укупно за пословни простор, паркинг места и сервисне трошкове на месечном нивоу	Без ПДВ	Са ПДВ
		Укупно за пословни простор, паркинг места и сервисне трошкове на годишњем нивоу	Без ПДВ	Са ПДВ

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

М.П. \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Изјављујемо под материјалном и моралном одговорношћу да ћемо у циљу обезбеђења доброг извршења посла, при потписивању Уговора предати Наручиоцу потписану и оверену бланко сопствену меницу, уписану у Регистар меница који води Народна банка Србије, са меничним овлашћењем за коришћење исте.

Изјава се односи на преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, услуге закупа пословног простора за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у поступку јавне набавке услуга, евидентиране под бројем ЈН 7 /14

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

**За Понуђача**

\_\_\_\_\_

**М. П.**

**ДУЖНИК:**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

РАЧУН: \_\_\_\_\_ НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**КОРИСНИК:**Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд (*Поверилац*)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до износа од 4.500.000,00 динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по уговору о пружању услуга закупа пословног простора.

Овлашћујемо Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна \_\_\_\_\_ у корист Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд.

\_\_\_\_\_ се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране \_\_\_\_\_.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава \_\_\_\_\_, а 1 (један) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144, Београд

у \_\_\_\_\_

**Издавалац менице:**

Дана \_\_\_\_\_

**Прилози:**

- Копија картона депонованих потписа
- Меница број \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да смо понуду поднели независно, без договора са другим Понуђачем или заинтересованим лицем.

Изјава се односи на преговарачки поступак јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда, услуге закупа пословног простора за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, евидентиране под бројем ЈН 7 /14, а у смислу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

У \_\_\_\_\_

За Понуђача:

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****ИЗЈАВА****О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Као Понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге закупа пословног простора за потребе запослених у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, у поступку јавне набавке услуга, евидентиране под бројем ЈН 7 /14 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

У \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_

За Понуђача:

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ  
ПРОСТОРА  
( ЈН 7 / 14 )**

**Простор и режијски трошкови:**

Предмет ове јавне набавке је услуга закупа пословног простора у Булевару Зорана Ђинђића 144, Београд и Булевару Зорана Ђинђића 144А, Београд.

Наручилац закупљује пословни простор у периоду од годину дана, почевши од 01.09.2014. године до 31.08.2015. године и то:

- у ламели А која носи кућни број 144 у улици Булевар Зорана Ђинђића у Београду целине А1, А2, А3, А4, А5 и А6.
- у ламели Б која носи кућни број 144А у улици Булевар Зорана Ђинђића у Београду целине Б4 и Б6.

Укупна површина пословног простора који је предмет закупа износи 1.823,06 m<sup>2</sup> од чега у ламели А 1.546,75 m<sup>2</sup>, а у ламели Б 276,31 m<sup>2</sup> (нето површина).

Приликом утврђивања висине закупнине површина ће се обрачунавати на следећи начин:

- У ламели А површина за обрачун је 1.546,75 m<sup>2</sup>,
- У ламели Б целина Б4 и Б6 објекта нето површина од 276,31 m<sup>2</sup> се увећава за 15% на име учешћа закупца простора у коришћењу заједничких делова зграде (додатни фактор) тако да је површина за обрачун 317,75 m<sup>2</sup>.

Тако да укупна површина за обрачун висине закупнине 1.864,5 m<sup>2</sup>.

Закупнина се плаћа аконтационо на месечном нивоу на основу испостављене фактуре Понуђача, најкасније до 10. календарског дана у месецу за текући месец.

Наручилац у ламели А има право искључивог коришћења заједничких делова зграде које чине: улаз, степениште, ходници и тоалети, док у ламели Б наручилац ће користити заједно са другим корисницима објекта заједничке просторије и то: улаз, степениште, ходнике које воде до пословног простора, лифт, тоалете и спољашње уређење.

Наручилац је дужан да плати накнаду свог дела сервисних трошкова и трошкова пословања као и осталих трошкова за цео пословни објекат сразмерно закупљеној нето корисној површини пословног простора који је предмет ове јавне набавке.

Ова накнада се плаћа аконтационо на месечном нивоу, на основу испостављене фактуре Понуђача, најкасније до 10. календарског дана у месецу за текући месец.

Укупна нето површина на коју се плаћају сервисни трошкови је 1864,50 m<sup>2</sup>.

У наведене сервисне трошкове спадају:

-Трошкови осигурања објекта и то сразмеран део према површини закупљеног пословног простора.

-Трошкови хигијенског одржавања заједничких делова пословног простора

- Трошкови чишћења заједничких делова спољашњег уређења као и фасаде, одржавање спољашњег уређења (нпр. нега травњака, резање дрвећа)

- Трошкови евентуално потребног чишћења снега и посипања соли

- Трошкови комуналних услуга, као и накнада и доприноса,

- Трошкови одржавања ватрогасних апарата и противпожарног система,

- Трошкови потрошње воде

- Трошкови редовних одржавања термо-техничких инсталација

- Трошкови одржавања лифта и обавезних провера лифтова

- Трошкови одвожење смећа

- Трошкови дератизације, дезинсекције и дезинфикације

- Трошкови заједничке потрошње струје

- Трошкови физичко техничког обезбеђења објекта и портирнице

- Трошкови климатизације и грејања заједничких делова зграде

- Трошкови сервисирања, поправки, инспекције, одржавања и подешавања за све техничке и електричне уређаје у згради

- Трошкови свих помоћних уређаја, а који се односе на заједничке делове зграде

-Сви други стварни трошкови везани за одржавања предметне зграде у функционалном стању и пословање у истој.

#### **Закуп паркинг и гаражних места:**

Наручилац закупљује 6 гаражних места у подземној гаражи предметног пословног објекта, као и 25 паркинг места на отвореном обезбеђеном паркингу испред пословне зграде.

Закуп паркинг и гаражних места се плаћа аконтационо на месечном нивоу на основу испостављене фактуре Понуђача, најкасније до 10. календарског дана у месецу за текући месец.

Наручилац закупљује паркинг и гаражна места у периоду од годину дана, почевши од 01.09.2014. године до 31.08.2015. године.

Потписом Понуђач прихвата спецификацију услуга.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

---



**Образец за оцену испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке**

Услов/назив документа	Приложено	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. ЗЈН)		
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	Да	Не
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. ЗЈН)		
Доказ: <u>Правна лица</u> : 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,	Да	Не

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта); <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>		
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. ЗЈН)		
<b>Доказ: Правна лица:</b> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Предузетници:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <b>Физичка лица:</b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова; <b>НАПОМЕНА: Доказ мора бити издат након позива за подношење понуде;</b>	Да	Не
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. ЗЈН)		
<b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације; <b>НАПОМЕНА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде;</b>	Да	Не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
1. Да Понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним финансијским капацитетом - да понуђач није био у блокади рачуна дужио од 30 дана за 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.		
<b>Документација:</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и <b>који није старији од дана позива за подношење понуде</b> , или Потврда о броју дана неликвидности <b>за период од 6 месеци до дана позива за подношење понуде</b> , коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).	Да	Не

2. Да понуђач у поступку јавне набавке располаже неопходним кадровским капацитетом – да запошљава најмање 3 (три) особе.		
Документација: Копије образаца М-3А за најмање три стално запослена лица код понуђача, оверене у надлежном фонду ПИО.	Да	Не

**Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.**

у \_\_\_\_\_

**ПОТПИС  
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

дана \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНЕ:**

- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.
- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.
- У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима овај образац копирати и попуњити од стране сваког учесника у заједничкој понуди, односно подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

у \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА**

**У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да  
сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду  
заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У \_\_\_\_\_

**За Понуђача:**

дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## 5. ГРАФИЧКИ ПРЕГЛЕД ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА



